

## കർപ്പൂ നഗരസഭ മരണ സർട്ടിഫിക്കറ്റിനുള്ള അപേക്ഷ

1. അപേക്ഷകന്റെ പേരും മേൽവിലാസവും

---

2. മരിച്ച വ്യക്തിയുമായുള്ള ബന്ധം

---

3. മരിച്ച ആളിന്റെ പേര്

---

4. ആണോ പെണ്ണോ എന്ന്

---

5. മരിച്ച സ്ഥലം (ആശുപത്രിയുടെയോ, വീടിന്റെയോ വിലാസം)

---

6. മജിസ്ട്രേഷൻ നൽകിയ മേൽവിലാസം

---

7. മരിച്ച തീയതി

---

8. മരിച്ച സമയത്തുള്ള വയസ്സ്

---

9. സർട്ടിഫിക്കറ്റിന്റെ ആവശ്യമായ പകർപ്പുകളുടെ എണ്ണം

---

10. മുദ്രപത്രത്തിന്റെ നമ്പരും വിലയും  
നമ്പർ വില

മേൽകാണിച്ചിട്ടുള്ള വിവരങ്ങൾ സത്യമാണെന്ന് ബോധിപ്പിച്ചുകൊള്ളുന്നു. സർട്ടിഫിക്കറ്റിന്റെ പകർപ്പ് നൽകണമെന്ന് അപേക്ഷിക്കുന്നു.

മരിച്ചത്: \_\_\_\_\_ അപേക്ഷകന്റെ പേരും വയസ്സും \_\_\_\_\_

### (ആഫീസ് ആവശ്യത്തിന് മാത്രം)

മരണസമയം: \_\_\_\_\_ തീയതി: \_\_\_\_\_

ഫീസ് അടച്ചതിന്റെ വിവരം: \_\_\_\_\_ പലാൻ നമ്പർ സംഖ്യ \_\_\_\_\_

സർട്ടിഫിക്കറ്റ് തയ്യാറാക്കുന്നതിനായി അയക്കുന്നു.

സർട്ടിഫിക്കറ്റ് തയ്യാറാക്കി സമർപ്പിക്കുന്നു. സുപ്രണ്ട് അന്വേഷണ സഹായ വിഭാഗം  
 അപേക്ഷ മടക്കുന്നതിനുള്ള കത്ത് അംഗീകാരത്തിനായി സമർപ്പിക്കുന്നു.

ജൂനിയർ ഹെൽത്ത് ഇൻസ്പെക്ടർ

ഒപ്പുവെച്ചു \_\_\_\_\_ ജനന മരണ രജിസ്ട്രാർ

സർട്ടിഫിക്കറ്റ്/മറുപടി കിട്ടിബോധിച്ചു \_\_\_\_\_ അപേക്ഷകന്റെ ഒപ്പ് \_\_\_\_\_

#### വ്യവസ്ഥകൾ

1. 10 രൂപയുടെ മൃതദേഹം, അപേക്ഷാജോസഫ്, നഗരസഭാ മരണസമയം.
2. 1 രൂപയുടെ ജോർട്ട് ഫീ സ്റ്റാമ്പ് പരിശോധന.
3. നിശ്ചിത ഫീ 2 രൂപയും സർട്ടിഫിക്കറ്റ് ഫീ 5 രൂപയും മൊത്തം.