

1/-രൂപ കോർട്ട് ഫീ സ്റ്റാമ്പ്
പതിക്കണം

ഉടമസ്ഥാവകാശ കൈമാറ്റ അപേക്ഷ ഫോറം
(സെക്ഷൻ 240 (1) ഓഫ് കെ.എം.ആക്ട് 1994)

1. കൈമാറ്റം ചെയ്ത് കിട്ടേണ്ട ആളുടെ പേരും, അഡ്രസും :
2. വസ്തു കൈമാറ്റം നടത്തിക്കൊടുത്ത ആളുടെ പേരും അഡ്രസും :
3. വസ്തുവിലെ കെട്ടിടത്തിന്റെ വാർഡ് / നമ്പർ :
4. കൈമാറ്റം നടത്തിയ തീയതി :
5. കൈമാറ്റത്തിന്റെ സ്വഭാവം : തീരാധാരം / ഒസ്യത്ത് / അനന്തരാവകാശം
6. അവസാനമായി നികുതി അടച്ച കാലം :
7. അർദ്ധവാർഷിക നികുതി :
8. ആധാരത്തിന്റെ നമ്പറും തീയതിയും :
9. സർവ്വേ നമ്പർ :
10. വസ്തു കൈമാറ്റ അപേക്ഷ സമർപ്പിക്കുന്ന തീയതി :
11. വസ്തുവിന്റെ വിവരണം : വാർപ്പ് / ഓട് / ഷീറ്റ്

സത്യപ്രസ്താവന

മുകളിൽ പ്രസ്താവിച്ചിട്ടുള്ള കാര്യങ്ങൾ എന്റെ അറിവിലും വിശ്വാസത്തിലും ശരിയാണെന്ന് സത്യപ്രസ്താവന ചെയ്തുകൊള്ളുന്നു.

വിശ്വസ്തതയോടെ,
(അപേക്ഷകന്റെ പേരും ഒപ്പും)
വിലാസം

കൽപ്പറ്റ
തീയതി :

കുറിപ്പ് :

1. അപേക്ഷയോടൊപ്പം ആധാരം / ഒസ്യത്ത് എന്നിവയുടെ പകർപ്പും, ഒറിജിനലും പരിശോധനയ്ക്ക് ഹാജരാക്കേണ്ടതാണ്.
2. നികുതി കൂടിശ്ശിക തീർത്ത് അടച്ചിരിക്കേണ്ടതാണ്.
3. രജിസ്റ്റർ ഓഫീസിൽ നിന്നും നൽകുന്ന 59-ാം നമ്പർ ഫോറം ഹാജരാക്കിയിരിക്കണം.
4. ഒസ്യത്ത് പ്രകാരം ജമ മാറ്റത്തിന് വരുന്നവർ ഉടമസ്ഥന്റെ മരണ സർട്ടിഫിക്കറ്റ് ഒറിജിനലും പകർപ്പും ഹാജരാക്കണം.
5. അനന്തരാവകാശികളുടെ പേരിൽ ജമ മാറ്റത്തിന് ലീഗൽ ഹെയർഷിപ്പ് / ഫാമിലി മെമ്പർഷിപ്പ് സർട്ടിഫിക്കറ്റ്, ആധാരത്തിന്റെ ഒറിജിനലും പകർപ്പും ഹാജരാക്കണം.
6. സാധാരണ വസ്തു കൈമാറ്റം 3 മാസത്തിനുള്ളിലും അനന്തരാവകാശ പ്രകാരമുള്ള ഉടമസ്ഥാവകാശകൈമാറ്റം ജമക്കാരന്റെ മരണാനന്തരം 1 വർഷത്തിനുള്ളിലും നടത്തിയില്ലെങ്കിൽ 500/- രൂപ പിഴ അടക്കേണ്ടതാണ്.